



SMC

Spitalul Municipal Câmpina

STR. SG.MAJ. EROU GRIGORE NICOLAE, NR.4

TEL./ FAX : 0244.337.351 / 0244.334.124

Email: secretariat@spitalcampina.ro

Web: www.spitalcampina.ro

A N U N Ț

În conformitate cu prevederile Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare și ale O.M.S. nr. 284/2007, privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a concursurilor/examenelor pentru ocuparea funcțiilor specifice comitetului director din spitalele publice, modificat de art. 1 din O.M.S. nr. 954/2017,

Spitalul Municipal Câmpina, cu sediul în mun. Câmpina, str. Sg. Maj. Erou Grigore Nicolae, nr. 4, județul Prahova, organizează concurs/examen pentru ocuparea funcției specifice comitetului director:

DENUMIREA POSTULUI: Director financiar contabil

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant

NIVELUL POSTULUI: funcție de conducere

COMPARTIMENT/STRUCTURĂ: Comitet director

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână

PERIOADA: determinată de 4 ani.

Criteriile generale sunt următoarele:

- a) au domiciliul stabil în România;
- b) nu au fost condamnați definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care i-ar face incompatibili cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- c) au o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- d) nu au vârsta de pensionare, conform prevederilor legale în vigoare.

Criteriile specifice sunt următoarele:

1. sunt absolvenți de învățământ universitar de lungă durată, cu diplomă de licență sau echivalentă în profil economic;
2. au cel puțin 2 ani vechime în specialitatea studiilor;

Dosarul de înscriere trebuie să conțină următoarele documente:

- a) cererea de înscriere;
- b) copie de pe actul de identitate;
- c) copie de pe diplomă de licență sau de absolvire, după caz;

- d) curriculum vitae;
- e) adeverință care atestă vechimea în specialitatea studiilor, după caz;
- f) cazierul judiciar;
- g) declarația pe propria răspundere că nu a desfășurat activități de poliție politică, așa cum este definită prin lege;
- h) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- i) proiectul de specialitate.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Locul de depunere a dosarului de concurs, date de contact secretar comisie

Dosarul de înscriere se depune la sediul Spitalului Municipal Câmpina, la secretarul comisiei de concurs – Serviciul RUNOS, tel : 0244/337351 int. 102. Data limită pentru depunerea dosarelor de înscriere este 13.01.2026, ora 15:00.

Tipul probelor de concurs, calendarul și locul de desfășurare a concursului

Concursul se susține la sediul Spitalului Municipal Câmpina, cu sediul în mun. Câmpina, str. Sg. Maj. Erou Grigore Nicolae, nr. 4, județul Prahova și cuprinde următoarele probe:

- a) test-grilă/lucrare scrisă de verificare a cunoștințelor din legislația specifică postului;
- b) susținerea proiectului de specialitate pe o temă din domeniul de activitate al postului;
- c) interviul de selecție.

Taxa de participare : se achită la casieria unității (nu se returnează) – 250 lei.

Calendarul de desfășurare a concursului:

Nr. crt.	Activități	Data
1.	Publicarea anuntului	22.12.2025
2.	Data limită pentru depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Spitalului Municipal Câmpina, cu sediul în mun. Câmpina, str. Sg. Maj. Erou Grigore Nicolae, nr. 4, județul Prahova	13.01.2026, ora 15.00
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	15.01.2026
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	16.01.2026, ora 15.00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	19.01.2026, pana la ora 15.00
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor la selecția dosarelor	20.01.2026, ora 15.00
7.	Susținerea probei scrise	22.01.2026, ora 10.00
8.	Susținerea orală a proiectului de specialitate	23.01.2026, ora 10.00
9.	Susținerea interviului de selecție	23.01.2026, ora 13.00
10.	Afișare rezultat final al concursului. Candidații au dreptul să conteste rezultatul final al	26.01.2026, ora 15.00

	concurșului/examenului, cu excepția interviului de selecție, în termen de 24 de ore de la data afișării. Contestația se soluționează de comisia de soluționare a contestațiilor în termen de 24 de ore de la data depunerii la secretarul comisiei de concurs/examen.	
11.	Data - limita depunere contestații la rezultatul final	27.01.2026, până la ora 15.00
12.	Data afișării contestației rezultatului final	28.01.2026, ora 15.00

Metodologie concurs.

Probele de evaluare se notează cu note de la 1 la 10.

Testul-grilă/Lucrarea scrisă de verificare a cunoștințelor se desfășoară pe durata a cel mult 3 ore.

Testul-grilă/Subiectele pentru lucrarea scrisă se elaborează de către comisia de concurs, pe baza bibliografiei pentru concurs, în ziua probei.

Persoanele care au participat la elaborarea testului-grilă/subiectelor pentru lucrarea scrisă nu părăsesc încăperea până la începerea probei.

Candidații își aleg tema pentru proiectul de specialitate din cele stabilite, prin publicația de concurs, și îl depun odată cu înscrierea la concurs.

Proiectul de specialitate trebuie să fie realizat individual de către candidat, să rezolve problemele solicitate într-un volum de maximum 8-10 pagini tehnoredactate pe calculator cu fonturi de 14 și trebuie să fie depus la înscriere.

Evaluarea și susținerea proiectului de specialitate se fac în plenul comisiei de concurs/examen.

În urma susținerii orale a proiectului de specialitate, evaluării conținutului și a răspunsurilor date la întrebările comisiei de concurs, fiecare membru al comisiei acordă câte o notă. Nota finală, cu două zecimale, este media notelor acordate de fiecare membru al comisiei de concurs.

Interviul de selecție se desfășoară în plenul comisiei de concurs/examen. Interviul de selecție are scopul de a permite membrilor comisiei de concurs/examen să constate, analizând și rezultatele obținute la testul-grilă/lucrarea scrisă de verificare a cunoștințelor și proiectul de specialitate, dacă respectivul candidat își va putea îndeplini obligațiile în noua funcție și dacă este cel mai potrivit pentru acest post din punctul de vedere al experienței profesionale, aptitudinilor de comunicare, aptitudinilor și cunoștințelor manageriale și ambițiilor profesionale.

Bibliografia pentru concurs/examen, temele - cadru pentru proiectul de specialitate, calendarul de desfășurare a concursului se afișează la sediul Spitalului Municipal Câmpina, cu sediul în mun. Câmpina, str. Sg. Maj. Erou Grigore Nicolae, nr. 4, județul Prahova și se publică pe site-ul Spitalului: www.spitalcampina.ro



SMC

Spitalul Municipal Câmpina

STR. SG.MAJ. EROU GRIGORE NICOLAE, NR.4

TEL./ FAX : 0244.337.351 / 0244.334.124

Email: secretariat@spitalcampina.ro

Web: www.spitalcampina.ro

BIBLIOGRAFIE

pentru ocuparea prin concurs a funcției de conducere de Director Financiar–Contabil,

în cadrul Spitalului Municipal Câmpina

1. Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare. Titlul VII–Spitalele.
2. Ordinul M.S. nr. 1171/2015 pentru aprobarea Ghidului metodologic de implementare a Programului național de prevenire, supraveghere și control al tuberculozei, cu modificările și completările ulterioare.
3. Ordinul nr. 446/2017 privind aprobarea Standardelor, Procedurii și metodologiei de evaluare și acreditare a spitalelor.
4. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.
5. Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.
6. Legea finanțelor publice nr. 500/2002, cu modificările și completările ulterioare.
7. Legea nr. 273 din 29 iunie 2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.
8. Legea contabilității nr. 82/1991, republicare 4, cu modificările și completările ulterioare.
9. Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
10. Ordinul nr. 923/2014 (Republicare 1) pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, cu modificările și completările ulterioare.
11. Ordonanța Guvernului nr. 81/2003, privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare.
12. Legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

13. H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.
14. H.G. nr. 841/1995 privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare.
15. Ordinul nr. 1.140/2025 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea și plata cheltuielilor bugetare
16. Ordinul nr. 2.021/2013 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.917/2005, cu modificările și completările ulterioare
17. Ordinul nr. 921/2006 pentru stabilirea atribuțiilor comitetului director din cadrul spitalului public
18. Ordinul nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii
19. Ordinul nr. 1857/441/2023 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Hotărârii Guvernului nr. 521/2023 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale, în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare
20. Ordinul M.S. nr. 914/2006 privind aprobarea Normelor privind condițiile pe care trebuie să le îndeplinească un spital în vederea obținerii autorizației de funcționare a spitalelor, cu modificările și completările ulterioare.

A. Din domeniul managementului:

1. Școala Națională de Sănătate Publică și Management Sanitar – Managementul spitalului, editura Public H Press, 2006, București ;(*-Cartea este disponibilă și pe site-ul: http://www.snspps.ro/UserFiles/File/ph_press/manual_pentru_cursul_de_management_spitali_cesc_2006.pdf).

Bibliografia are în vedere actele normative cu toate modificările și completările aduse ulterior publicării lor



SMC

Spitalul Municipal Câmpina

STR. SG.MAJ. EROU GRIGORE NICOLAE, NR.4

TEL./ FAX : 0244.337.351 / 0244.334.124

Email: secretariat@spitalcampina.ro

Web: www.spitalcampina.ro

TEME - CADRU

pentru susținerea proiectului/lucrării de specialitate în cadrul
concursului de ocupare a funcției de Director Financiar–Contabil,
în cadrul Spitalului Municipal Câmpina

1. Analiza situației economico-financiare a spitalului
 - Analiza veniturilor spitalului pe tipuri de finantare
 - Analiza cheltuielilor spitalului (pe tipuri de cheltuieli etc)
 - Propuneri de imbunatatire a finantarii spitalului din surse publice si private.
2. Fundamentarea bugetului de venituri și cheltuieli în vederea eficientizării activității spitalului
 - Fundamentarea activitatilor
 - Determinarea cheltuielilor pe tipuri de cheltuieli
 - Determinarea veniturilor pe tipuri de venituri
 - Indicatori de eficienta determinati pe baza veniturilor si cheltuielilor spitalului
3. Strategia managementului resurselor umane
 - Evaluarea incadrarii cu personal pe categorii
 - Evaluarea relatiei dintre structura spitalului si incadrarea cu personal
 - Evaluarea relatiei dintre serviciile furnizate si incadrarea cu personal
 - Propuneri de crestere a performantei personalului
4. Strategia managementului în domeniul achizițiilor
 - Stabilirea necesarului de bunuri (medicamente, materiale sanitare, etc)
 - Modalități de achiziție
 - Evaluarea stocurilor
 - Indicatori de eficiență ai utilizării stocurilor
5. Strategia managementului în activitatea de investitii
 - In echipamente (oportunitate, sursa de finantare, rezultate asteptate)
 - Modernizarea de sectii (oportunitate, sursa de finantare, rezultate asteptate)

- Extinderi (oportunitate, sursa de finantare, rezultate asteptate)
- Reparatii capitate (oportunitate, sursa de finantare, rezultate asteptate)

Candidații aleg una din temele de mai sus și dezvoltă un proiect de specialitate care trebuie să fie realizat individual de către candidat, să rezolve problemele solicitate într-un volum de maximum 8-10 pagini tehnoredactate pe calculator cu fonturi de 14 și trebuie să fie depus la înscrierea pentru concurs.

STRUCTURA PROIECTULUI DE SPECIALITATE

Candidații aleg una dintre temele de mai sus și vor realiza un proiect de specialitate care vizează Spitalul Municipal Câmpina.

Proiectul de specialitate trebuie să fie realizat individual, într-un volum de maximum 8-10 pagini tehnoredactate pe calculator cu fonturi de 14, care trebuie să fie depus la înscriere, conform structurii propuse:

- A) Descrierea situației actuale a spitalului;
- B) Analiza SWOT a spitalului: puncte forte, puncte slabe, oportunități și amenințări;
- C) Identificarea problemelor critice;
- D) Selecționarea unei probleme prioritare cu motivarea alegerii făcute;
- E) Dezvoltarea planului de management pentru problema prioritară identificată;
 - 1. Scop;
 - 2. Obiective-indicatori;
 - 3. Activități:
 - a) Definire;
 - b) Incadrare în timp-grafic Gantt;
 - c) Resurse necesare- umane, materială, financiare;
 - d) Responsabilități.
 - 4. Rezultate asteptate;
 - 5. Monitorizare indicatori;
 - 6. Evaluare- indicatori.

GRILA DE PUNCTARE A PROIECTULUI/LUCRĂRII DE SPECIALITATE

Forma de prezentare a proiectului – 1 puncte

- A) Descrierea situației actuale a spitalului pe tema dată; – 2 puncte
- B) Analiza SWOT a spitalului: puncte forte, puncte slabe, oportunități și amenințări; – 1,5 puncte
- C) Identificarea problemelor critice; – 0,5 puncte
- D) Selecționarea unei probleme prioritare cu motivarea alegerii făcute; – 0,5 puncte
- E) Dezvoltarea planului de management pentru problema prioritară identificată; – 4,5 puncte
 - 1. Scop; – 0,5 puncte
 - 2. Obiective-indicatori; – 0,5 puncte
 - 3. Activități: – 2,5 puncte
 - a) Definire; – 0,5 puncte
 - b) Incadrare în timp-grafic Gantt; – 0,75 puncte
 - c) Resurse necesare- umane, materială, financiare; – 0,75 puncte

- d) Responsabilitati. – 0,5 puncte
 - 4. Rezultate asteptate; – 0,5 puncte
 - 5. Monitorizare indicatori; – 0,25 puncte
 - 6. Evaluare- indicatori. – 0,25 puncte
- Total – 10 puncte

Relații suplimentare se obțin la sediul Spitalului Municipal Câmpina, cu sediul în mun. Câmpina, str. Sg. Maj. Erou Grigore Nicolae, nr. 4, județul Prahova, serviciul Resurse Umane, tel. 0244337351 int. 102, email: secretariat@spitalcampina.ro.